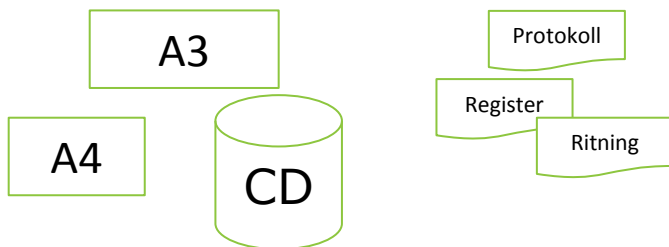


# Införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning i SLL

# Ny informationsredovisning\*

Allmänna arkivskemat  
1903 – 201?

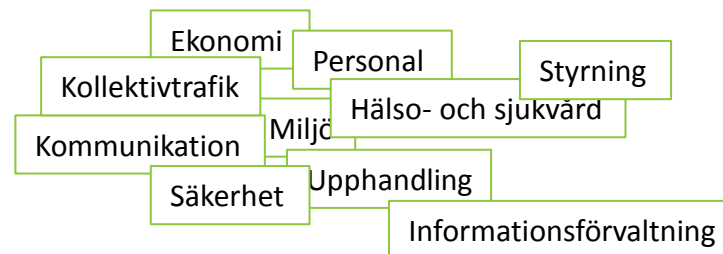
Redovisning enligt handlingars  
yttre form eller funktion:



Redovisar arkivets information

Verksamhetsbaserad  
informationsredovisning  
201? -

Redovisning enligt verksamhets-  
områden och processer:



Redovisar information under hela  
dess livscykel

\* Med utgångspunkt från bland annat Riksarkivets föreskrifter om verksamhetsbaserad arkivredovisning (RA-FS 2008:4)

# Verksamhetsbaserad informationsredovisning

- Kommer från den statliga sektorn, framtaget av Riksarkivet
- Infördes 2009 och ska vara tillämpat inom alla statliga myndigheter senast i år
- Stockholms stad gick över för några år sedan
- En tidsfråga innan hela det offentliga Sverige har bytt system – Klassaprojektet inom SKL

# KLASSA-projektet

- Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor inom SKL
- Gemensam struktur för kommunernas information

## Vinsten? – Samordning!

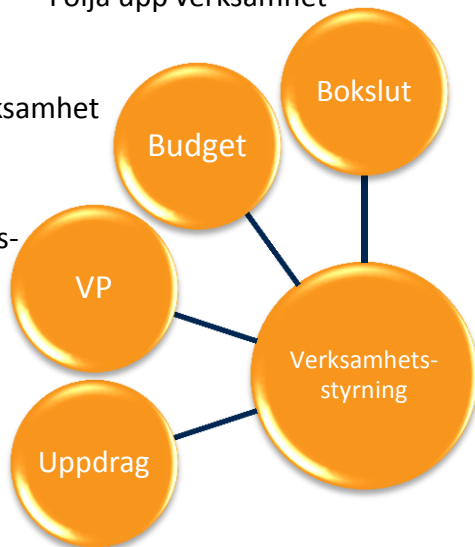
- Vår verksamhet och informationen kan beskrivas på ett och samma sätt i olika sammanhang – på webben, i styrande dokument m m
- Informationen klassas när den skapas och behåller samma klassning under hela livscykeln
- Helhetsgrepp på myndighetens samlade informationstillgångar
- Alla myndigheter inom SLL använder samma standardstruktur

Följa upp verksamhet

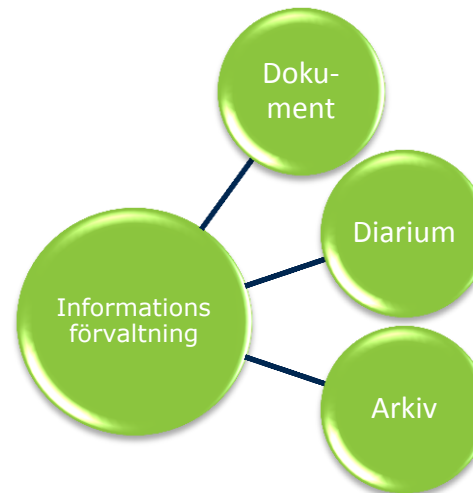
Planera verksamhet

Verksamhets-  
områden

Organisation

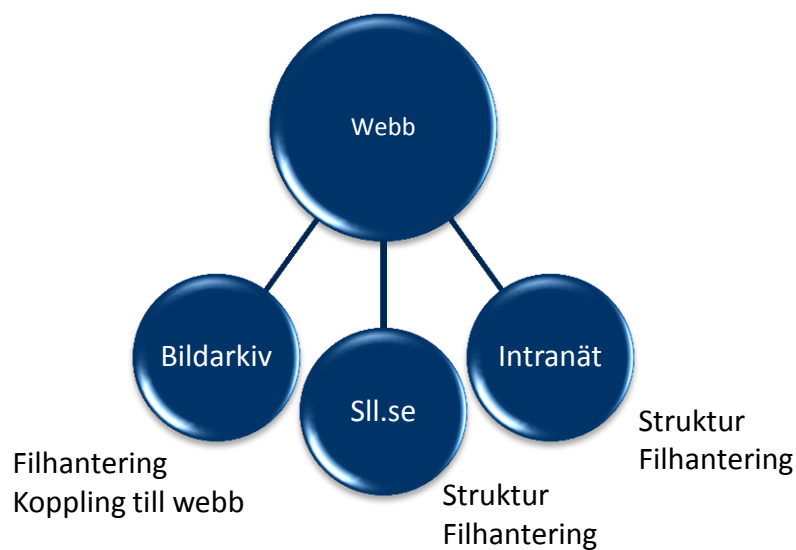


Behov av att beskriva verksamheten. Samordning av nomenklatur och struktur.



Registreringsplan

Långtidsförvara och redovisa



# Arbete som redan är gjort



- Klassning av styrande dokument
  - Landstingsarkivet, Landstingsstyrelsens förvaltning, Trafiknämnden, Danderyds sjukhus, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
- Projekt verksamhetsområden
  - Standardstruktur till redovisningsplan
  - Inkluderar processgrupper och processer där man kan lägga till/ta bort processer
  - Bidra till en standardisering av hur vi beskriver vår verksamhet – gemensam för hela SLL
  - För att informationsredovisningen ska vara integrerad med informationssystem och kopplad till hur verksamheten beskrivs

# Projekt verksamhetsområden

| Verksamhetsområde                         | Processgrupp                             |
|---|--|
| 0. Politisk styrning                      |  |
|   | 0.1 Politisk ledning av verksamheten     |
|   | 0.2 Politisk planering av verksamheten   |
|   | 0.3 Politisk uppföljning av verksamheten |
| 1. Styrning och ledning                   |  |
|   | 1.1 Verksamhetsledning                   |
|   | 1.2 Verksamhetsplanering                 |
|   | 1.3 Verksamhetsuppföljning               |
| 2. Verksamhetsstöd                        |  |
|   | 2.1 Ekonomi                              |
|   | 2.2 Forskning och utbildning             |
|   | 2.3 Försörjningstjänster                 |
|   | 2.4 Informationsförvaltning              |
|   | 2.5 IT                                   |
|   | 2.6 Kommunikation                        |
|   | 2.7 Miljö                                |
|   | 2.8 Personal                             |
|   | 2.9 Socialt ansvarstagande               |
|   | 2.10 Säkerhet och krisberedskap          |
|   | 2.11 Upphandling                         |
| Hälso- och sjukvård                       |  |
| Trafik                                    |  |
| Regionplanering                           |  |
| Kultur                                    |  |
| Strategiska fastigheter och investeringar |  |



# Projektet – ett tydligt och övergripande landstingsperspektiv

## PROJEKTET

Införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning i SLL

## VILKEN ÄR NYTTAN?

- Informationen knyts till den process i vilken den uppkommit
- Information får samma klassning i hela SLL
- Informationen behåller sin klassning under hela livscykeln
  - Redovisningen är oberoende av organisatoriska förändringar
- Det blir lättare att hitta informationen

## VAD SKA LEVERERAS?

- Kartläggning och beskrivning av verksamhetens processer
- Redovisningsplan/ Registreringsplan
- (● Ev. behov av nya systemstöd)

## VEM BERÖRS?

Ledning  
Arkivansvariga  
Arkivarier  
Arkivredogörare  
Registratorer  
Systemförvaltare  
Handläggare  
Egentligen alla som hanterar information

# Vad vinner ni på detta och varför ska ni delta?

- Ett standardiserat sätt att redovisa information ger oss en möjlighet att använda oss av sådant arbete som redan är gjort
- Möjlighet att påverka införandet och tidplanen
- Behöver inte göra allt jobb ensam
- Ett kompetenslyft för alla som arbetar med informationsförsörjning
- Helhetssyn och samordning där processen är ingången
- Informationen knyts tydligt till myndighetens uppdrag och verksamhet

# Vad ska Landstingsarkivet göra?

- Leda och driva arbetet framåt
- Planera och samordna aktiviteter
- Sammankalla nätverk m.fl. möten
- Omvärldsbevaka

## **Vilket stöd behövs?**

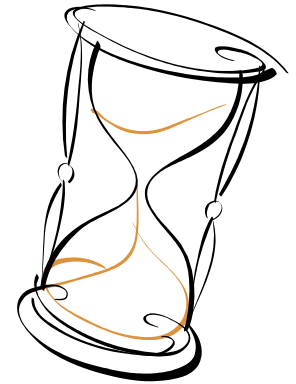
- Utbildning
- Föreskrift
- Vägledning
- M.fl. dokument

# Vilka förväntningar har vi på er?

- Aktivt deltagande i projektet
- Närvara vid nätverksmöten, workshops, seminarium och gruppdiskussioner
- Dela med sig av dokument och erfarenheter
- Driva införande inom den egna myndigheten
- Varje myndighet har en namngiven representant som jobbar aktivt med oss i projektet

# Tidplan

- Gemensam tidplan
  - Nätverksträffar, workshops m.m.
- Våren 2015
  - Fastställande av brytdatum för genomförande
  - Föreskrift
  - Vägledning
  - Etablerad standardstruktur



# Vad händer nu?

Nästa nätverksträff - 3 september kl. 9-12

Till dess:

- Fundera över hur ett införande skulle kunna gå till i den egna myndigheten
- Inventera vad som redan finns
  - processbeskrivningar
  - registreringsplan
  - dokumenthanteringsplan
  - m.fl. dokument



Resultatet delas på projektplatsen senast den 20 augusti

# Frågor?

Cecilia Boström [cecilia.bostrom@sll.se](mailto:cecilia.bostrom@sll.se) 08-7372720

Sara Öberg [sara.oberg@sll.se](mailto:sara.oberg@sll.se) 08-7372731