

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera |

Nr 3-2017



Nya regler för arkivering och vid hantering av information i IT-system och applikationer

Från och med den 1 augusti gäller nya regler för arkivering och vid hanteringen av information i IT-system/applikationer som används i Stockholms läns landsting.

Reglerna finns för att se till att IT-systemen/applikationerna har de funktioner för kontrollerad gallring, avställning och arkivering som krävs för att kunna säkerställa informationen under dess livscykel.

Reglerna omfattar såväl upphandlade IT-system/applikationer och inköp, som egenutvecklade produkter. Reglerna gäller alla myndigheter i Stockholms läns landsting och för alla IT-system/applikationer som hanterar allmänna handlingar enligt definitionen i 3 § 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105).

Utbildning för arkivredogörare

Höstens utbildning för arkivredogörare ägde rum den 4 oktober.

Kursen är en halvdagsutbildning som tar upp vad rollen som arkivredogörare innebär och vilka regler och rutiner som gäller för informationshantering och arkivvård inom offentlig förvaltning.

Plats: Skärgårdssalen i Landstingshuset



Nya utbildningstillfällen kommer till våren.

Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Peder Fallenius på Landstingsarkivet, peder.fallenius@sl.se



Två nya avsnitt i Vägledning för Arkiv- och informationshantering

Två nya avsnitt i kapitlet "Skapa, förvalta och förvara information" finns nu publicerade i Vägledning för Arkiv- och informationshantering.

Avsnitten rör "Digital information" och "Ritningar". I avsnitten finns länkar till

lagar, styrdokument och mallar samt till en ordlista där centrala begrepp finns förklarade. Sedan tidigare finns texter om Pappershandlingar, Webbplatser, Arkivlokaler och Mikrofilm i kapitlet, <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/skapa-forvalta-och-forvara-information.html>.

VIR-Nytt

Rapport gällande halvtidsuppföljningen av VIR

Vi har sammanställt era svar på den enkät vi skickade ut i april/maj gällande era VIR-införanden. Rapporten har skickats till landstingsstyrelsen och till samtliga arkivansvariga.

Enkäten skickades till 28 myndigheter och av dessa besvarade 24 stycken enkäten. Av dessa 24 finns ett VIR-införande hos 88 %. Landstingsarkivet noterar att de myndigheter som kommit längst med sina införanden har en utsedd ansvarig och en arbetsgrupp som arbetar med införandet, samt ett tydligt uppdrag från sin ledning.

Av enkätsvaren framgår att ni tycker att det finns flera svårigheter vad gäller införandet, bland annat att det saknas tillräckliga resurser för införandet, att införandet inte är prioriterad fråga och att stöd hos ledningen saknas och att osäkerheten kring SLL-strukturen och dess beständighet påverkar arbetet negativt.

Det har i enkäten också framkommit att det i vissa fall föreligger bristande kompetens hos landstingets anställda vad gäller offentlighets- och sekretesslagstiftningen. Flera myndigheter anger att de har svårt att se nyttan med VIR, vilket landstingsarkivet tolkar som ett uttryck för denna kunskapsbrist. Detta skulle kunna vara en orsak till varför införandet av VIR inte kommit lika långt som förväntat hos vissa myndigheter.

I enkäten efterfrågades vad ni hade för önskemål och förväntningar om fortsatt stöd från landstingsarkivet vad gäller VIR-införandet. Vi kommer att tillmötesgå era önskemål om enskilda besök och telefonrådgivning i högre utsträckning.

Systemförteckning landstingsgemensamma system

Landstingsarkivet arbetar med att ta fram en bruttolista för systemförteckningen vad gäller landstingsgemensamma system. Observera dock att systemförteckningen måste kompletteras med en beskrivning av egna installationer och funktioner vad gäller systemen. Vi räknar med att ha bruttolistan klar under hösten och ni kan därför fokusera på att beskriva era verksamhets-specifika system till dess att listan är klar.

SLL-strukturen

Landstingsdirektören kommer troligen inte att fatta beslut om SLL-strukturen version 2.0 under den närmsta framtiden. Landstingsarkivet arbetar därför för att anpassa version 2.0 för användning vid landstingets informationsredovisning.

VIR-nätverket

Nästa nätverksträff äger rum fredagen den 17 november kl. 9:00 - 11:00 i Roslagssalen, Landstingshuset. Påminnelse skickas ut när det börjar närma sig. Välkomna!

Har du frågor om VIR? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se





Att prenumerera på eller avbeställa Nyhetsbrevet

Vi får många mail om att någon vill prenumerera på eller avbeställa Nyhetsbrevet. Det gör man enklast i den grå raden direkt under rubriken "Nyhetsbrev från landstingsarkivet". Där kan du välja att tipsa en kollega, prenumerera eller avbeställa.

För den kollegan som inte har något Nyhetsbrev och som vill prenumerera så återfinns gamla Nyhetsbrev här: <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>.

Nyhetsbrev från landstingsarkivet kommer fyra gånger per år med information och nyheter om dokument- och informationshanteringen i Stockholms läns landsting. Nyhetsbrevet riktar sig till alla som arbetar med dokument- och informationshantering och arkiv inom landstinget.

Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivet.sll.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Johanna Lagerström

Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge

Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg

Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la.lsf@sll.se



Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#

<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/skapa-forvalta-och-forvara-information.html>

<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>

<http://www.landstingsarkivet.sll.se>

Detta mail skickas med IdRelay