

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera |

Nr 2-2018



Uppdaterade bevarande- och gallringsplaner

Fyra stycken bevarande- och gallringsplaner har nyligen uppdaterats med anledning av GDPR, EU:s dataskyddsförordning

Landstingsarkivet ser kontinuerligt över de generella bevarande- och gallringsföreskrifterna och nu har ett antal planer behövt uppdateras med anledning av att EU:s dataskyddsförordning (GDPR) har börjat gälla.

De lagrum i personuppgiftslagen (PUL) som tidigare styrde gallringsfristerna, har bytts ut mot artiklar i GDPR. Sedan den 25 maj finns nya versioner av bevarande- och gallringsplanerna för administrativa handlingar, ekonomiinformation, handlingar i personaladministrativ verksamhet samt för digital vårdinformation.

Nytt avsnitt i vägledningen

Vägledningen om informationshantering och arkiv har kompletterats med avsnittet "GDPR och arkiv – måste allt gallras nu? Det nya avsnittet hittar du [här](#).



Landstingsarkivets utbildningar

Under våren har cirka 20 personer gått arkivredogörarutbildningen. Till hösten blir det nya kurstillfällen. När datum är satta kommer det att annonseras på intranät och på landstingsarkivets arkivportal.

Landstingsarkivet har under våren haft en utbildning för personal på AISAB AB med tyngdpunkten på offentlighetslagstiftningen och hantering av allmänna handlingar.

Landstingsarkivets utbildning "Att hantera information inom Stockholms Läns Landsting" finns tillgänglig på Läratorget. Många har gjort den – gör den du också!

Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Peder Fallenius på Landstingsarkivet, peder.fallenius@sll.se

VIR - Nytt

VIR-nätverket

Tack alla för en trevlig sammankomst med intressanta diskussioner på nätverksträffen den 23 maj! Det var roligt att så många av er hade möjlighet att komma och att ni delade med er av hur ert arbete med redovisningsplanerna och hanteringsanvisningarna löper på. Då det fanns önskemål om en ytterligare nätverksträff innan årsskiftet kommer landstingsarkivet att sammankalla till en träff någon gång i november. Kallelse skickas ut efter sommarsemestrarna.



Checklista för implementering

Enligt tidigare önskemål från nätverket har landstingsarkivet tagit fram en checklista som innehåller tips och råd om vad man ska tänka på vid implementeringen av VIR. Checklistan har delats in i tre olika delar; Implementering i diarium/ärendehanteringssystem, Implementering i andra informationssystem och Implementering i myndighetens dagliga verksamhet. Checklistan hittar du [här](#) (under Mallar).

Exempellista för vissa av landstingets administrativa systemstöd

På Projectplace finns en exempellista för vissa av landstingets administrativa systemstöd publicerad. Listan är tänkt att fungera som ett hjälpmedel vid upprättandet av era respektive systemförteckningar och innehåller endast system vad gäller de administrativa förvaltningsobjekten.

Exempellistan hittar du i mappen Dokument/Nätverksträffar/Nätverksträff 2018-05-23.

Samråd med landstingsarkivet och förfrågan om dispens

Landstingsarkivet har upprättat en mall som ska användas för samråd vid införandet av VIR. Senast den 30 juni 2018 ska myndigheternas redovisningsplan med hanteringsanvisningar ha inkommit till landstingsarkivet för samråd. Vid behov kan systemförteckning och arkivbeskrivning skickas in vid ett senare tillfälle, dock senast 1 januari 2019. Mallen för samråd hittar du [här](#) (under Mallar)

Landstingsarkivet kommer att arbeta med att handlägga inkomna samrådsärenden under sommaren, och en eventuell tillstyrkan kommer att vara myndigheterna tillhanda senast den 1 oktober 2018. För att underlätta vårt arbete under handläggningstiden är det viktigt att det finns en kontaktperson hos er som vi kan kontakta vid eventuella frågor.

Föreligger särskilda skäl för en prioriterad handläggning av inskickat samråd, till exempel på grund av att någon slutar, ett system där klassificeringen ska ske enligt VIR ska sättas i drift etc. ska detta anges i samrådet så att vi kan göra en prioritering.

Samråden ska skickas till registrator.la.lsf@sl.se

I de fall en myndighet inte hunnit färdigt med sin redovisningsplan med hanteringsanvisningar kan myndigheten inkomma med en dispensförfrågan till landstingsarkivet. Dispensförfrågan ska innehållandes en handlings- och tidplan gällande VIR-införandet och ska vara landstingsarkivet tillhanda senast den 30 juni 2018.

Vad händer om vi inte kommer att kunna införa VIR per den 1 januari 2019?

Konsekvensen av att inte ha infört VIR per den 1 januari 2019 är att myndigheten kommer att behöva bryta sin arkivbildning flera gånger. Detta är resurskrävande både vad gäller tid och ekonomi, varför VIR-införandet bör prioriteras. Landstingsarkivet kommer att delge Kulturnämnden och landstingsrevisorerna i de fall VIR inte kommer att kunna införas i tid.

Har du frågor om VIR? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se



Personuppgifter som sparas om dig som prenumererar på landstingsarkivets nyhetsbrev

Inför det att EU:s nya dataskyddsförordning (GDPR) har trätt i kraft vill vi informera dig om att vi har registrerat din mejladress. Din mejladress används enbart för att skicka ut våra nyhetsbrev.

Om du fortsättningsvis inte vill ha våra nyhetsbrev kan du klicka på "För att avbeställa nyhetsbrevet, klicka här"

[Integritet och behandling av personuppgifter inom Stockholms läns landsting](#)

Att prenumerera på Nyhetsbrevet

Vi får många mail om att någon vill prenumerera på Nyhetsbrevet. Det gör man enklast i den grå raden direkt under rubriken "Nyhetsbrev från landstingsarkivet". Där kan du välja att tipsa en kollega eller prenumerera.



För den kollegan som inte har något Nyhetsbrev och som vill prenumerera så återfinns gamla Nyhetsbrev här: <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>.



Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivet.sll.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Johanna Lagerström
Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la.lsf@sll.se



Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/gdpr-och-arkiv-maste-allt-gallras-nu.html>
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/verksamhetsbaserad-informationsredovisning-vir/att-infora-vir.html>
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/vagledning-arkiv--och-informationshantering/verksamhetsbaserad-informationsredovisning-vir/samrad-om-vir.html>
<https://www.sll.se/om-landstinget/Landstingets-uppdrag-och-ansvar/integritet-och-behandling-av-personuppgifter/>
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>
<http://www.landstingsarkivet.sll.se>

Detta mail skickas med IdRelay