

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera |

Nr 1-2018



Från den 1 april 2018 tillhör vi på landstingsarkivet kulturförvaltningen

Den 13 februari fattade landstingsfullmäktige beslut om att utse kulturnämnden till arkivmyndighet enligt arkivlagen och att överföra ansvaret för landstingsarkivet från landstingsstyrelsens förvaltning till kulturförvaltningen.

Beslutet är ett led i genomförandet av uppdraget om ett effektivare landsting och en renodling av ansvaret för kulturfrågor inom landstinget.

Vi ser med spänning och förväntan fram emot att arbeta nära vår nya nämnd och med de andra avdelningarna inom kulturförvaltningen. För vår verksamhet innebär bytet av förvaltning ingen förändring i dagsläget, säger Johanna Lagerström, chef för landstingsarkivet.

Kulturnämnden leder landstingets verksamhet inom kulturområdet och fördelar bland annat medel till organisationer och projekt i Stockholms län. Landstinget är också huvudfinansierare till Konserthuset Stockholm och Kungliga Filharmonikerna. Nämnden driver arbetet med konstnärlig gestaltning och kulturell verksamhet i hälso- och sjukvården. Kulturnämnden ska verka för att landstingets övergripande mål för kulturen uppnås samt utöva tillsyn över landstingets konstbestånd. Kulturförvaltningen i Stockholms läns landsting arbetar på uppdrag av landstingets kulturnämnd. I förvaltningen ingår avdelningar för konst, strategisk samordning, främjande läns Kulturfunktioner, landstingsarkivet och verksamhets- och ledningsstöd.

Ny enhetschef för Tillsyn och utredning

Jag heter Martina Engsjö-Lindgren och har tillträtt som enhetschef för Tillsyn och Utredning på landstingsarkivet den 12 mars. Senast har jag jobbat som verksamhetsutvecklare på Botkyrka kommunarkiv. Innan det har jag jobbat med processbaserad informationshantering på olika myndigheter inom statlig sektor efter att jag förut jobbade som tillsynsarkivarie på landstingsarkivet. Det känns roligt att vara tillbaka på landstingsarkivet och jag tror att de erfarenheter och kunskaper jag samlat under mina år i "förskingringen" kommer att vara till nytta i allt det utvecklingsarbete vi har på gång kring informationshanteringen inom



landstingsarkivet och SLL.



Utbildning för arkivredogörare

Den 26 april är det dags för arkivredogörarutbildning. Det finns fortfarande platser kvar.

Kursen är en halvdagsutbildning som tar upp vad rollen som arkivredogörare innebär och vilka regler och rutiner som gäller för informationshantering och arkivvård inom offentlig förvaltning.

Du kan anmäla dig genom att skicka ett mail till LA-utbildning.lsf@sll.se. Uppge namn, e-postadress och vilken förvaltning/bolag/stiftelse du tillhör. Vi bjuder på kaffe/te och smörgås i pausen så ange eventuella födoämnesallergier.

Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Peder Fallenius på Landstingsarkivet, peder.fallenius@sll.se

TIPS! - Tydligare gallringsframställningar

När du skriver en gallringsframställan – räkna med att vi på landstingsarkivet inte vet någonting om handlingen/informationen/systemet som du vill gallra. Var så tydlig som möjligt med vad det är som ska gallras, och varför, när du svarar på frågorna i våra mallar. På det sättet slipper både du och vi onödig korrespondens. Om någon annan, än du som ska skicka in gallringsframställan, har upprättat den så kontrollera att du förstår – i så fall förstår säkert vi också.



VIR - Nytt

Implementering av VIR i verksamhetssystem

Den 1 januari 2019 ska samtliga myndigheter inom Stockholms läns landsting ha övergått till VIR. För att detta ska vara möjligt ska era respektive redovisningsplaner läggas in i diarium och ärendehanteringssystem (och eventuellt även i andra verksamhetssystem). Det innebär att ni behöver kontakta systemförvaltningen för era respektive system i god tid och ta reda på en tidplan för implementeringen.

Särskilt om EDIT

När redovisningsplanen för din verksamhet är färdigställd och beslutad ska den skickas in till EDIT-förvaltningen så att den kan läggas in i EDIT i god tid före årsskiftet, dock senast den 15 oktober 2018. Blanketten för ändring av konfiguration ska användas.

Redovisningsplanen kommer att läggas in i en lista och göras valbar för respektive

organisation i fälten Ärendetyp på Ärendekortet. Idag består fälten Ärendetyp av tre nivåer, men kommer senast under sommaren att utökas med en nivå så att Ärendetyp består av fyra nivåer. Även fälten Verksamhetstyp som finns på dokumentkort för styrande, stödjande och redovisande dokument, kommer att utökas till fyra nivåer.

Öppet hus

Den 15 mars arrangerade landstingsarkivet ett öppet hus angående VIR. Nio myndigheter hade under dagen varsitt timslångt samtal med två arkivarier utifrån den agenda som myndigheterna själva satt för mötet.

VIR-nätverket

Nästa nätverksträff äger rum onsdagen den 23 maj kl. 9:00 - 11:00 i Roslagssalen, Landstingshuset. Påminnelse skickas ut när det börjar närma sig. Välkomna!

Har du frågor om VIR? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se

Att prenumerera på Nyhetsbrevet

Vi får många mail om att någon vill prenumerera på Nyhetsbrevet. Det gör man enklast i den grå raden direkt under rubriken "Nyhetsbrev från landstingsarkivet". Där kan du välja att tipsa en kollega eller prenumerera.

För den kollegan som inte har något Nyhetsbrev och som vill prenumerera så återfinns gamla Nyhetsbrev här: <https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>.



Nyhetsbrev från landstingsarkivet kommer fyra gånger per år med information och nyheter om dokument- och informationshanteringen i Stockholms läns landsting. Nyhetsbrevet riktar sig till alla som arbetar med dokument- och informationshantering och arkiv inom landstinget.

Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivet.sll.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Johanna Lagerström
Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la.lsf@sll.se

Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>
<http://www.landstingsarkivet.sll.se>

Detta mail skickas med IdRelay