

Tidpunkt för införande av VIR

2014-12-11

Dagens program

- VIR nästa år
- Underlag till beslut om tid för införande
- Gruppdiskussion och fika
- Sammanställning och presentation av resultat

VIR nästa år

- För LA:
 - Föreskrift och handbokstext färdigställs
 - Beslut om införande och sistadatum fattas
 - Utbildning upphandlas och genomförs
 - Kommunikation kring införande av VIR genomförs
 - Vi finns tillgängliga för stöd och råd – hör av er och boka in oss!
- För förvaltningar/bolag/stiftelser:
 - Införandeprojekt planeras och genomförs
 - Arbete fortsätter i "egna nätverk"

Landstingsstyrelsens beslut om VIR

- Vi har utrett förutsättningarna för beslutet om införande av VIR
- Juristerna har gett oss ett utlåtande som utgår ifrån SLL:s reglemente och delegationsordning

- Dokument- och arkivreglementet: Landstingsstyrelsen är arkivmyndighet för Stockholms läns landsting. Arkivmyndigheten får delegera befogenheter som arkivmyndighet till chefen för Landstingsarkivet.
- Delegationsordningen: Chefen för arkiv och biobankscentrum/Stockholms läns landstingsarkiv – agerar i arkivmyndighetens ställe och *har beslutanderätt i samrådsfrågor rörande diarieföringen, dokumenthanteringen, arkivvården och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess,*

Mandatet ligger hos Landstingsarkivet som arkivmyndighet

- Juristernas utlåtande: Landstingsarkivets chef har delegation direkt från Landstingsstyrelsen. Det innebär att ett beslut som chefen för Landstingsarkivet fattar är detsamma som ett LS-beslut.
- Det gör alltså ingen skillnad om LS eller LA fattar beslutet – det har samma "tyngd".
- Chefen för Landstingsarkivet kommer att fatta ett införandebeslut – kommer att vara på plats tidigt nästa år

Gruppdiskussion och fika

- Gruppera er tre och tre
- Titta gemensamt igenom milstolpeplanen och tidsätt aktiviteterna. Summera sedan tidsåtgången för aktiviteterna i varje fas.
- Tidsåtgången anges i antal dagar
- Vi räknar ut ett medelvärde när ni är klara och redovisar resultatet

Era synpunkter (på tid för införande)

- 2017 (LSF och HSF)
- 2015 (NKS Bygg, ingår i LSF)
- 2015, mitten eller slutet av (Inera)
- 2015, slutet av (TF) Kvarstående arbete:
 - Anpassa våra hanteringsanvisningar efter mall
 - Upprätta systemförteckning
 - Utred vilka system som behöver implementera en klassificering av information
 - Utveckla och uppdatera arkivbeskrivning

- 2015, slutet (Locum)