

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera | För att avbeställa nyhetsbrevet, klicka här.

Nr 3-2016

Ny vägledning för hantering av information

Sedan i våras pågår ett arbete med att utarbeta en ny vägledning för hantering av information inom Stockholms läns landsting. Den ska ersätta landstingets nuvarande arkivhandbok.



Den nya vägledningen kommer att innehålla ett antal övergripande kapitel där besökaren hittar aktuell information inom ett område. Nuvarande texter i vägledningen har gått igenom och uppdaterats och det har även tillkommit nya texter. Mer information om vägledningens olika kapitel och vad de innehåller kommer i samband med publicering.



Grundutbildning för arkivredogörare

Under hösten finns det två möjligheter att delta i landstingsarkivets grundutbildning för arkivredogörare.

Det är en halvdagsutbildning som tar upp vad rollen som arkivredogörare innebär och vilka regler och rutiner som gäller för informationshantering och arkivvård inom offentlig förvaltning.

Tid: tisdagen den 8 eller onsdagen den 30 november mellan kl. 9-12

Plats: Skärgårdssalen i Landstinghuset

Boka datumen i din kalender redan nu. Inbjudan till de två kurstillfällena skickas ut senare. Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Peder Fallenius på Landstingsarkivet, peder.fallenius@sll.se

Föreläggande om skanning av vårdhandlingar

Landstingsarkivet har gjort en kartläggning av skanningsverksamheten hos landstingets vårdgivare. Syftet var att säkra det långsiktiga bevarandet och



sökbarheten när det gäller inskannade handlingar.

Vi tittade på vilka rutiner som finns för att förse handlingarna med rätt metadata (d.v.s. de uppgifter som behövs för att hitta dokumenten). Därutöver ställde vi också frågor om uppföljningen av dessa rutiner, hur man kontrollerar om något blivit fel och om man tar bort felaktigt inskannade dokument.

Landstingsarkivet har nu gett förelägganden till samtliga vårdgivare (utom Folk tandvården AB) utifrån vad som framkom i kartläggningen. Föreläggandena handlar om att etablera uppföljningsrutiner samt att se till att de system man använder uppfyller Socialstyrelsens krav i SOSFS 2011:9. Här ingår att vårdgivare ska ta bort felaktiga handlingar ur journalen, t.ex. om ett dokument skannats in på fel patient.

Återrapportering från vårdgivarna väntas i mitten av november.



Hur mycket analogt material levererar ni de närmaste tio åren?

Depåplaneringsgruppen arbetar med en prognos för arkivtillväxten och med en långsiktig planering för hur vi ska nyttja landstingsarkivets arkivlokaler.

Vi behöver ta reda på dels hur mycket analogt material som beräknas levereras från myndigheterna de närmaste åren och dels hur leveransbehovet kommer att se ut tio år framåt, på ett ungefär. Vi behöver er hjälp med detta eftersom vi inte vet hur det ser ut i hela SLL. Under de kommande veckorna kommer vi att höra av oss till er. Under tiden är vi tacksamma om ni kan räkna lite på det så att ni har några siffror att ge oss när vi hör av oss. Det handlar givetvis om prognoser och väldigt runda slängar.

Bevarande- och gallringsplaner

De två bevarande- och gallringsplaner som uppdaterats är nu klara och beslutade. Bevarande- och gallringsplanerna för administrativa handlingar och för handlingar inom personaladministrativ verksamhet finns sedan den 1 september på arkivportalen.





VIR-nytt

Välkommen till en spännande VIR-höst!

Landstingsarkivet fortsätter arbetet med att definiera processgrupper för verksamhetsområdet Hälso- och sjukvård. Resultatet kommer att gå ut på remiss till berörda parter, och efter beslut infogas i Standardstrukturen. Vi fortsätter också att planera för halvtidsuppföljningarna och för hur de gamla arkivredovisningarna ska avslutas.

VIR-nätverket

Nästa nätverksträff äger rum fredagen den 18 november på landstingshuset. Kallelse till träffen gick ut i förra veckan. Om du inte fått någon kallelse men vill gå på träffen, hör av dig till cecilia.bostrom@sll.se

Har du frågor om VIR? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se

Nyhetsbrev från landstingsarkivet kommer fyra gånger per år med information och nyheter om dokument- och informationshanteringen i Stockholms läns landsting. Nyhetsbrevet riktar sig till alla som arbetar med dokument- och informationshantering och arkiv inom landstinget.

Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivet.sll.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Inger Mattsson
Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la@sll.se

[URL=mailto%3acecilia.bostrom@sll.se](mailto:%3acecilia.bostrom@sll.se)

<https://owa.sll.se/owa/>

[redir.aspx?C=92INh4CyxDEEK72uhqyg14MOtK3bYkup6ouNhN7G3QNmKZ7Dnt3TCA..&](#)

[URL=mailto%3aqunilla.isacson@sll.se](mailto:%3aqunilla.isacson@sll.se)

<http://www.landstingsarkivet.sll.se>

Detta mail skickas med IdRelay