

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera | För att avbeställa nyhetsbrevet, klicka här.

Nr 2-2016

Ny arkivarie på enheten Tillsyn och utredning

Jag heter Gunilla Isacson och är ny arkivarie sedan början av april vid enheten Tillsyn och utredning. Jag har arbetat som arkivarie med olika arbetsuppgifter inom både statlig och kommunal verksamhet och kommer närmast från Stockholms stadsarkiv.

På landstingsarkivet kommer jag att arbeta med SLL:s införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR) och med utbildningar, samt vara tillsynsarkivarie för bl.a. Karolinska Universitetssjukhuset, Tillväxt- och regionplaneförvaltningen och Stockholms Konserthus.



Nya kontaktpersoner

Maria Litton slutar sin tjänst på landstingsarkivet och vi gör därför en omfördelning av ansvarsområdena.

- Stockholms Konserthus och Karolinska Universitetssjukhusets nya tillsynsarkivarie är Gunilla Isacson.
- MediCarrier AB, NKS Bygg och Folkandvården Stockholms län AB får nya kontaktpersoner i höst. Under tiden är ni på dessa verksamheter givetvis välkomna att kontakta oss på landstingsarkivet för frågor och rådgivning.
- Utbildningssamordnare och kontaktperson för landstingsarkivets utbildningar är Peder Fallenius.
- Nyhetsbrevets nya redaktör är Cecilia Söderman.



Förtydligande av BG-plan för digital journalinformation

I den nya versionen (version 2.1) har vi lagt till en skrivning om att äldre inskannade journaler i fullformat ska bevaras i sin helhet. Detta är ett förtydligande av tidigare beslut om bevarande/gallring och förändrar ingenting i planen i huvudsak.



Ny version av BG-plan för administrativa handlingar

Under hösten och våren har en ny version av bevarande- och gallringsplanen för administrativa handlingar arbetats fram. En del av verksamheterna har fått våra utkast på remiss några gånger och många värdefulla synpunkter har kommit in.

Den största förändringen i planen gäller dokument som skannas in i administrativa system. Vi har försökt att förenkla för myndigheterna och kommer inte längre att kräva ett sparande under ett år. Om myndigheten har goda dokumenterade rutiner för att säkerställa kvalitet och format kan gallring ske när myndigheten själv beslutar.

Planen kan användas retroaktivt om myndigheten vill. Vi räknar med att den, efter att ha skickats på remiss till Landstingsrevisorerna, kommer börja gälla fr.o.m. den 1 juli 2016 och den kommer då att publiceras på Arkivportalen www.landstingsarkivet.sll.se.

Uppdaterad plan för personalhandlingar

Landstingsarkivet har uppdaterat bevarande- och gallringsplanen för personalhandlingar.

I den nya planen, som börjar gälla den 1 juli, har en del saker förändrats. Bevarande- och gallringsplan för personaladministrativa handlingar blir det nya namnet på planen. Planens upplägg har ändrats så att den bättre motsvarar de processer som förekommer på det personaladministrativa området.

Inom varje process, exempelvis "Anställa/rekrytera", är handlingstyperna alfabetiskt ordnade. Uppdateringen har resulterat i att ett antal handlingstyper tagits bort eftersom de inte längre är aktuella. Likaså har några handlingstyper lagts till, bland annat "Arbetspsykologiska tester", som blivit allt vanligare att använda vid rekrytering.



Senaste nytt om VIR

VIR-sidan

VIR-sidan på arkivportalen har fått ett nytt utseende. Vi hoppas att det nya utseendet gör sidan mer överskådlig och lättnavigerad. Har du synpunkter om sidans innehåll eller utseende? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se.



VIR-nätverket

Tack alla för bra diskussioner på nätverksträffen den 20 maj! Ett extra stort tack till Lise-Lotte Källander på Hsf som delade med sig av sina erfarenheter från Hsf:s VIR-införandeprojekt. Vi hoppas på att få höra fler spännande exempel på nätverksträffarna framöver. Landstingsarkivet anordnar träffar två gånger per år.

Landstingsarkivets fortsatta arbete

Efter sommaren kommer vi på landstingsarkivet att börja planera för de halvtidsuppföljningar gällande VIR-införandet som kommer att ske under 2017. Vi kommer dessutom att planera för när och hur de gamla arkivredovisningarna ska avslutas. Mer information om detta kommer till hösten.

Har du frågor om VIR? Kontakta cecilia.bostrom@sll.se eller gunilla.isacson@sll.se



Hur aktuella är era länkar?

Vi har fått signaler om att det kan finnas hänvisningar till inaktuell information från landstingsarkivet på verksamheternas intranät. Det har resulterat i att gamla mallar och äldre samrådsrutiner använts vilket innebär att handläggningen tar längre tid, både hos er och hos oss. Därför tycker vi att det vore bra om ni kunde kolla era respektive intranät och se om något eventuellt behöver rättas till.

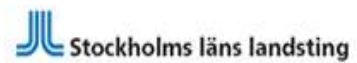
Nyhetsbrev från landstingsarkivet kommer fyra gånger per år med information och nyheter om dokument- och informationshanteringen i Stockholms läns landsting. Nyhetsbrevet riktar sig till alla som arbetar med dokument- och informationshantering och arkiv inom landstinget.

Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivet.sll.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Inger Mattsson
Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la@sll.se



Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#

<http://www.landstingsarkivet.sll.se/>

Detta mail skickas med IdRelay