

# Nyhetsbrev från Landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Avprenumerera

Nr 2-2014

Landstingsarkivet önskar er en skön sommar!

---

## Leveransuppehåll hos Landstingsarkivet i sommar

Under tiden 23 juni till 31 augusti tar vi inte emot några leveranser till Landstingsarkivet. Det gäller både leveranser på papper och digitalt lagrad information. Från den 1 september är ni återigen välkomna med era föransmällda leveranser.

Landstingsarkivets leveransfunktion gör ett tillfälligt uppehåll i sina telefontider 21 juli till 1 augusti. Fram till dess, och från den 4 augusti är ni välkomna att kontakta leveransfunktionen på 08-737 27 27 för att göra en förfrågan om leverans.

---

## Kurs för arkivredogörare i höst

I höst ger Landstingsarkivet en ny utbildning för arkivredogörare. Vi har fått värdefulla synpunkter från våra kursdeltagare och arbetat om utbildningen så att den blir lättare att ta till sig. Den nya kursen är en halvdag och vänder sig till dig som vill veta vad som förväntas av dig som arkivredogörare och ger dig de grundkunskaper du behöver.

Landstingsarkivet kommer att hålla höstens utbildningar på plats i några av era verksamheter och i Landstingshuset. Vi återkommer efter sommaren med tider och platser.

---

## Redovisa information på nytt sätt

**Alla myndigheter ska redovisa och beskriva sina arkiv, enligt lag. Det gör man i arkivredovisningen, och den modell som länge har använts för det i Sverige har hunnit bli otidsenlig. Därför inför vi nu verksamhetsbaserad informationsredovisning inom Stockholms läns landsting.**

Verksamhetsbaserad informationsredovisning införs nu inom både statliga och kommunala myndigheter och Landstingsarkivet inleder därför arbetet med att införa det inom Stockholms läns landsting. Vi kommer att utveckla den statliga modellen och anpassa den efter Stockholms läns landstings behov.

### Gamla sättet omodernt

Det gamla sättet att redovisa arkiv, kallat allmänna arkivschema, utgick från hur verksamheten var organiserad. Modellen som skapades i början av 1900-talet har av förklarliga skäl blivit omodern och passar inte för att redovisa informationen i en modern organisation. Med det nya sättet kommer redovisningen av landstingets informationsmängder att bli tydligare och det blir lättare att söka fram rätt

information.

### **Följer verksamhetens egna processer**

I verksamhetsbaserad informationsredovisning redovisar man informationen utifrån de arbetsprocesser i verksamheten där informationen har uppkommit. När redovisningen är fullt utbyggd kommer den att följa beskrivningen av vår verksamhet i reglemente, verksamhetsplaner, budgetdokument och bokslut. Myndigheterna inom Stockholms läns landsting får ett gemensamt sätt att beskriva sin verksamhet och sin information.

### **Tidplan för övergång**

Nästa steg i arbetet blir för Landstingsarkivet att besluta om när landstingets myndigheter ska gå över till den nya modellen. Vi kommer att besluta hur de gamla arkivredovisningarna ska avslutas och vilket stöd vi kan ge er i övergången till det nya redovisningssättet. Vi behöver också den kompetens och erfarenhet som ni har i förvaltningarna, stiftelserna och bolagen för att detta ska fungera så smidigt som möjligt.

### **Startmöte i höst**

I våras hade vi ett informationsmöte i Stockholmssalen för dem inom era verksamheter som kommer att leda arbetet med övergången. Den 3 september blir det startmöte för genomförandet. Då har vi kallat representanter från varje verksamhet i landstinget för att bilda ett nätverk som ska samordna arbetet. När arbetet kommer i gång kommer flera personer från era arkivorganisationer att bli involverade.

---

## Välkomna på studiebesök till Landstingsarkivet!

**Vad gör de på Landstingsarkivet? Vad händer egentligen med våra arkiv när vi har levererat dem till Flemingsberg? Det och mycket annat får du veta när du gör studiebesök hos oss.**

Vi tar emot grupper för studiebesök och flera av landstingets verksamheter har besökt oss under våren. Medicinska sekreterare brukar göra studiebesök på Landstingsarkivet när de går sin utbildning. När du gör ett studiebesök hos oss berättar vi om vårt uppdrag och vad vi gör. Vi visar runt i våra arkivlokaler som bland annat har plats för ca 13 hyllmil arkivhandlingar som ska bevaras. Besöket avslutas med utställningen "På liv & död" där vi visar axplock ur de våra arkiv.

Vi tar gärna emot din verksamhet på besök! När du vill boka ett studiebesök på Landstingsarkivet vänder du dig till den tillsynsarkivarie hos oss som är kontaktperson för din verksamhet, se våra kontaktuppgifter [här](#). Eller så e-postar du vår depåchef Veronika Lövgren på [veronika.lovgren@sll.se](mailto:veronika.lovgren@sll.se).

---

## Plan för bevarande av ekonomihandlingar uppdateras

Landstingsarkivet uppdaterar den bevarandeplan som finns för ekonomihandlingar inom Stockholms läns landsting. När den nya versionen är klar efter sommaren kommer du att se det här i nyhetsbrevet och på vår arkivportal [www.landstingsarkivetstockholm.se](http://www.landstingsarkivetstockholm.se).

---

Nyhetsbrev från Landstingsarkivet kommer fyra gånger per år och ges ut av Landstingsarkivet i Stockholms län. Nyhetsbrevet riktar sig till alla arkivansvariga, arkivredogörare och andra inom Stockholms läns landsting som vill ha information om dokument- och informationshantering inom landstinget.

Nyhetsbrevet hittar du även på [www.landstingsarkivetstockholm.se](http://www.landstingsarkivetstockholm.se). Här kan du läsa om vårt uppdrag och våra

tjänster och få aktuell information från Landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Inger Mattsson

Redaktör: Maria Litton

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge

Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg

Telefon: 08-737 27 10

E-postadress: [landstingsarkivet@sll.se](mailto:landstingsarkivet@sll.se)

---

---

Källa:

<http://www.landstingsarkivetstockholm.se/cms/page2506.html>

Detta mail skickas med IdRelay