

Nyhetsbrev från Landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Avprenumerera

Nr 1-2014

40 arkivredogörare på Karolinska utbildade

Nära 40 arkivredogörare på Karolinska Universitetssjukhuset har nu gått Landstingsarkivets grundutbildning i dokumenthantering och arkiv.



Utbildningen hölls under två halvdagar i mars i lokaler på Karolinska Huddinge och Karolinska Solna. Initiativtagare var Karolinska Universitetssjukhusets arkivarie. Landstingsarkivet höll utbildningen för två grupper engagerade deltagare med många frågor.

Landstingsarkivet ska arbeta om basutbildningen för arkivredogörare. Erfarenheten från utbildningsdagarna på Karolinska Universitetssjukhuset och deltagarnas utvärderingar kommer att vara vägledande i det arbetet. Den nya basutbildningen beräknas vara klar till hösten.

Ny metod för arkiv- och informationsredovisning på gång

Alla myndigheter ska enligt lag redovisa och beskriva sina arkiv vilket görs i arkivredovisningen. Den modell som har använts för arkivredovisning inom offentlig förvaltning, Allmänna arkivschemat, har blivit otidsenlig och har börjat ersättas av en ny, Verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Landstingsarkivet inleder arbetet med att anpassa de statliga reglerna efter Stockholms läns landstings behov och utveckla modellen Verksamhetsbaserad arkivredovisning. Allmänna arkivschemat, som fastställdes i början på 1900-talet, utgår från hur myndigheten är organiserad. Detta fungerar inte för att redovisa informationen i en modern organisation och har tyvärr resulterat i att landstingets arkivredovisning blivit ganska eftersatt under senare år.

I den nya modellen redovisar man informationen utifrån verksamhetens arbetsprocesser där informationen har uppkommit. Fullt utbyggd ska redovisningen vara i linje med den verksamhetsredovisning som sker i form av budgetdokument, verksamhetsplaner och bokslut. Det ska finnas ett gemensamt sätt för myndigheterna inom Stockholms läns landsting att beskriva sin verksamhet och den information som arkiveras.

Nästa steg för Landstingsarkivet är att besluta om när landstingets myndigheter ska gå över till den nya modellen. Beslut ska också fattas om hur de gamla arkivredovisningarna ska avslutas och vilket stöd ni kan förvänta er från oss på Landstingsarkivet i det arbetet. Omvänt behöver vi er kompetens och erfarenhet för att kunna skapa en lyckad metod. Vi kommer därför att kontakta en del av er när arbetet sätter igång.

Förändringsstopp för e-arkiv och arkivportal i sommar

Landstingsarkivet har förändringsstopp för e-arkiv och arkivportal samt leveransstopp för alla leveranser till Landstingsarkivet från den 23 juni till den 31 augusti.

Landstingsarkivets leveransföreskrift

Den nya föreskriften för leveranser till Landstingsarkivet började gälla i juli 2013. Möjligheten att leverera enligt det gamla regelverket upphörde i september 2013. I dag tar Landstingsarkivet bara emot handlingar som är äldre än tio år. All information fram till ett visst brytdatum ska levereras sammanhållet till skillnad från tidigare, då man till exempel kunde skicka pappersjournaler till Landstingsarkivet men behålla digitala filer i den egna verksamheten. Leveranser efter överenskommelse är det vanligaste sättet att leverera på. För att en leverans ska godkännas gäller bland annat:

All information inom leveransen ska vara äldre än tio år. Aktuell information bör finnas kvar hos myndigheterna.

Leverans av ett och samma arkiv bör inte ske tätare än vart tionde år. Om leveranser sker oftare än vart tionde år skapas för små serier.

All information fram till ett visst datum ska levereras sammanhållet. Exempelvis hör restjournaler till den digitala journalen och levereras sammanhållet

Endast information som ska bevaras får ingå i en leverans. Alla gallringsfrister måste därmed ha löpt ut innan leveransen kan färdigställas helt.

Läs hela föreskriften på Landstingsarkivets webbportal
<http://www.landstingsarkivetstockholm.se/cms>

Bevarandeplan för ekonomihandlingar omarbetad

I Landstingsarkivets arbete med att förbättra och göra de generella styrdokumenterna mer lättanvända har turen nu kommit till bevarandeplanen för ekonomihandlingar som vi har arbetat om.

Den stora förändringen är att anmärkningsfältet har fyllts på med kommentarer som tydliggör sambanden mellan de olika handlingar som ska bevaras. Den omarbetade bevarandeplanen kommer att publiceras på Landstingsarkivets arkivportal under våren.

Landstingsarkivet utbildar arkivarier vid Södertörns högskola

Under våren inledde Södertörns högskola och Landstingsarkivet ett samarbete i ämnet arkivvetenskap på vår grannhögskola i Flemingsberg. Landstingsarkivet höll två föreläsningar för studenterna om

informationsbevarande ur ett landstingsperspektiv. Fokus låg på hantering och bevarande av digital information i olika typer av system och bevarande av webbplatser.

Den första föreläsningen tog upp informationssystem i komplexa organisationer med sikte på Stockholms läns landsting som en stor och mångfacetterad organisation. Inom landstinget finns många olika typer av information och format och många IT-system. Vi resonerade kring hur Landstingsarkivet som arkivmyndighet arbetar för att nå fram till landstingets förvaltningar och bolag med information om vilka krav som ställs och hur kraven ska uppfyllas. Vi gick igenom hur vi ser på långtidsbevarande av digital information och arbetet med SLL:s e-arkiv där digital patientjournalinformation slutarkiveras. På det följde hur information överförs till Landstingsarkivet ur IT-system och andra informationskällor som mikrofilm och pappershandlingar.

Föreläsningen nummer två tog upp bevarande av webbinformation. Till grund för föreläsningen låg arbetet med bevarande- och gallringsplanen för webbinformation som gjorts. Grundtanken är att information publicerad på webbplatser som ska bevaras registereras i myndighetens ärendehanteringssystem. Som komplement till det kommer Landstingsarkivet att välja ut några få verksamhetskritiska webbplatser och bevara webbplatsen så som den såg ut vid en viss tidpunkt, en så kallad ögonblicksbild. Den teknik som används skapar en arkiverad kopia av webbplatsen där strukturen med sidor och länkar är intakt och surfbar, precis som när den låg ute på internet. Det historiska intresset för denna typ av information tror vi kommer att vara stort eftersom det ger en ögonblicksbild av landstingets verksamhet.

Responserna från studenter och lärare var mycket positiv. Vi hoppas att samarbetet fortsätter, till glädje för högskolan, studenterna, Landstingsarkivet och landstinget i stort.

Nyhetsbrev från Landstingsarkivet utkommer med fyra nummer per år och ges ut av Landstingsarkivet i Stockholms län. Nyhetsbrevet riktar sig till alla arkivansvariga, arkivredogörare och andra inom SLL:s verksamheter som har behov av eller är intresserade av information om hanteringen av arkiv och information inom SLL.

Nyhetsbrevet hittar du även på www.landstingsarkivetstockholm.se. Här kan du läsa om vårt uppdrag och våra tjänster och få aktuell information från Landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Inger Mattsson
Redaktör: Maria Litton

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10
E-postadress: landstingsarkivet@sll.se



Detta mail skickas med IdRelay