

Nyhetsbrev från Landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera | För att avbeställa nyhetsbrevet, klicka här.

Nr 3-2014



Beställ handlingar direkt på Landstingsarkivets nya e-tjänsteplattform!

Nu kan du enkelt, snabbt och säkert beställa information som förvaras hos Landstingsarkivet direkt via våra e-tjänster!

Vi lanserar nu våra e-tjänster där du kan beställa allt från personalhandlingar och betyg till patientjournaler. Landstingsarkivet har tagit fram nya formulär för att smidigt kunna hantera digitala beställningar av information. Formulären hittar du på Landstingsarkivets nya tjänsteplattform, www.landstingsarkivet.sll.se.

Du som har tillgång till SLLNet kan dessutom på egen hand göra sökningar i Landstingsarkivets beståndsregister, Visual Arkiv.



Utbildning i höst för dig som är arkivredogörare

I höst ger Landstingsarkivet en ny utbildning för dig som är arkivredogörare inom Stockholms läns landsting. Tidigare kursdeltagare har lämnat önskemål om en utbildning som är lätt att ta till sig, med ett tydligt språk och konkreta exempel där man känner igen sig i sitt eget arbete. Vi har lyssnat på detta och tagit fram en ny utbildning som vi ger i höst.

Kursen är en halvdag och kommer att ges på plats hos flera av verksamheterna inom landstinget. I december ges kursen i Landstingshuset på Kungsholmen. Den vänder sig till dig som vill veta vad som förväntas av dig som arkivredogörare och du får de grundkunskaper du behöver. Vi tar upp ämnen som offentlighet och sekretess, utlämnande av allmän handling, diarieföring, gallring och förvaring.

Kursinbjudan kommer i höst

Kursinbjudan kommer lite längre fram i höst med närmare detaljer om utbildningen och hur du gör för att anmäla dig. Du som arbetar inom en verksamhet dit vi kommer och utbildar på plats kommer att få en kurskallelse från din egen verksamhet. Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Maria Litton på Landstingsarkivet, maria.litton@sll.se.

Håll utkik i din e-postlåda efter kursinbjudan som kommer i höst!



Verksamhetsbaserad informationsredovisning

Nätverket för verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR) är nu igång. Den 3 september genomfördes den första av fyra nätverksträffar där representanter för landstingets förvaltningar och bolag samarbetar kring införandet av den nya informationsredovisningen.

27 deltagare delades in i fyra grupper utifrån den egna kärnverksamheten. De stora sjukhusen arbetade tillsammans med hur vårdprocesserna skulle grupperas i informationsredovisningen, medan Trafikförvaltningen, NKS Bygg och Locum samarbetade kring fastighetsfrågorna.

På det här sättet drar vi nytta av varandras kompetens och det arbete som redan påbörjats på olika håll i landstinget för att jobba mot målet om en ny informationsredovisning.

Vad ska göras under hösten?

Nätverket kommer att arbeta med tre olika områden. De tre områdena ska tillsammans skapa förutsättningar för de införandeprojekt som kommer att drivas inom varje myndighet.

Det första är utkast till redovisningsplaner. Det är de som är grunden för informationsredovisningen. Det andra är att remissa och ha synpunkter på föreskriften för VIR. Landstingsarkivet arbetar med föreskriften för närvarande. Det tredje är att gemensamt planera tidsåtgången för införandet på respektive myndighet. Vi lägger härmed grunden för det fortsatta arbetet.

Varför gör vi det här?

Införandet av den nya redovisningsmodellen kommer på sikt att innebära stora ekonomiska besparingar för landstinget. I dagsläget slösas oerhörda resurser på att söka efter information, och att ta fram ny sådan eftersom man inte kan hitta den gamla.

Verksamhetsbaserad informationsredovisning är en nödvändig förutsättning för att kunna införa bättre dokumenthanteringssystem och därmed få bättre ordning och reda bland informationen inom landstinget.



Reviderat råd för hantering av forskningshandlingar

Landstingsarkivet har reviderat Råd nr 1, *Råd för hantering av information som uppstår i forskningsverksamhet inom Stockholms läns landsting*. Det är stycket som handlar om när en forskningshandling blir allmän handling som har skrivits om.

Rådet är en generell vägledning i hur olika typer av

forskningsinformation kan hanteras i den egna verksamheten. Det kan användas av alla verksamheter inom Stockholms läns landsting som har allmänna handlingar som uppkommit i forskningsverksamhet. Det reviderade rådet är [version nr 3](#).

Vi förenklar ärendegången för gallringsbeslut

Landstingsarkivet förenklar ärendegången för tillstyrkan av gallring. Förändringen innebär att myndigheterna skriver ett gallringsbeslut i och med att en gallringsframställan skickas till Landstingsarkivet.



Under förutsättning att Landstingsarkivet tillstyrker gallringen träder gallringsbeslutet i kraft. Detta innebär att myndigheterna, efter Landstingsarkivets tillstyrkan, inte behöver fatta ytterligare beslut vad gäller gallringen och skicka kopia på detta till Landstingsarkivet.

Nya rutiner för hanteringen av samrådsärenden

Nu förändrar vi rutinerna för samrådsärenden som kommer in till enheten Tillsyn och utredning på Landstingsarkivet. Syftet med förändringen är att förbättra vår service och att få en mer effektiv och standardiserad handläggning av myndigheternas ärenden.



När en myndighet planerar att genomföra förändringar som påverkar informations- och arkivhanteringen ska myndigheten kontakta Landstingsarkivet för samråd. Det kan exempelvis röra sig om ett behov av att förändra administrativa rutiner, fatta gallringsbeslut, upphandla informationssystem eller projektera inför ny arkivförvaring.

Jämn fördelning av ärenden

I stället för att samrådsärendena handläggs av respektive myndighets tillsynsarkivarie kommer ärendena att fördelas jämnt mellan alla tillsynsarkivariar. Syftet med förändringen är att förkorta handläggningstiderna och att standardisera handläggningen. I och med förändringen arbetar vi dessutom bort personberoende vilket bidrar till ett effektivare arbetssätt och bättre service.

Vilken av tillsynsarkivarierna som handlägger din myndighets ärende kommer vi att meddela per e-post efter det att Landstingsarkivet har registrerat ärendet.

Ärenden för samråd ska fortsättningsvis skickas till e-post: registrator.la@sll.se

Postadress:
Landstingsarkivet
Box 4151
141 04 Huddinge

Har du frågor om förändringen eller övriga frågor som gäller hanteringen av samrådsärenden är du välkommen att [kontakta oss](#).

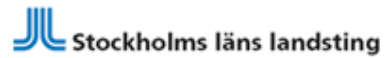
Nyhetsbrev från Landstingsarkivet kommer fyra gånger per år med information och nyheter om dokument- och informationshanteringen i Stockholms läns landsting. Nyhetsbrevet riktar sig till alla som arbetar med informationshantering och arkiv inom landstinget.

Du hittar nyhetsbrevet på vår arkivportal www.landstingsarkivetstockholm.se. Här kan du läsa mer om våra tjänster och vårt uppdrag och få aktuell information från Landstingsarkivet.

Ansvarig utgivare: Inger Mattsson
Redaktör: Maria Litton

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: landstingsarkivet@sll.se



Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#
<http://www.landstingsarkivet.sll.se>
<http://www.landstingsarkivetstockholm.se/cms/page1535.html>
<http://www.landstingsarkivetstockholm.se/cms/page2506.html>

Detta mail skickas med IdRelay