

Nyhetsbrev från landstingsarkivet

Tipsa en kollega | Prenumerera |

Nr 1-2017

Kurs på Lärtorget

Inom kort kommer kursen "Att hantera information inom Stockholms läns landsting" att finnas tillgänglig på Lärtorget.

Kursen har tagits fram av landstingsarkivet och är en utbildning som riktar sig till alla som arbetar inom SLL. Lärandemålen är:



- Du ska ha kännedom om vad tryckfrihetsförordningen och offentlighetsprincipen är.
- Du ska veta vad en allmän handling är
- Du ska ha kunskap om att offentlighets- och sekretesslagen begränsar offentlighetsprincipen.
- Du ska känna till vilka handlingar som ska registreras.
- Du ska vara medveten om regler för bevarande och gallring av allmänna handlingar.

Tipsa gärna kollegor om att denna utbildning nu finns!



Grundutbildning för arkivredogörare

Vårens utbildningar den 10 och 30 maj är fullbokade. Eftersom intresset är så stort kommer ytterligare ett utbildningstillfälle erbjudas. Håll utkik efter det!

Grundkursen är en halvdagsutbildning som tar upp vad rollen som arkivredogörare innebär och vilka regler och rutiner som gäller för informationshantering och arkivvård inom offentlig förvaltning.

Plats: Skärgårdssalen i Landstinghuset

Om du har frågor om våra utbildningar är du välkommen att kontakta Peder Fallenius på Landstingsarkivet, peder.fallenius@sll.se

Uppdaterad bevarande- och

gallringsplan för information på webbplatser

En ny version av bevarande- och gallringsplanen för information på webben börjar gälla från 1 april.



Planen har genomgått en del förändringar:

- Den är nu mer lik de övriga bevarande- och gallringsplanerna i strukturen
- A-Ö-listan med handlingstyper är borta och har ersatts med exempel på handlingstyper löpande i planen.
- Texten under rubrik 4 innehåller ny information bland annat om hur man kan bevara utseendet på en webbplats.

Inga gallringsfrister är ändrade.



Kom till landstingsarkivet

Vill du veta mer om landstingsarkivets verksamhet och få en rundtur i våra arkivdepåer? I så fall kan du boka in ett studiebesök hos oss.

Vi tar emot grupper för studiebesök och flera av landstingets verksamheter har besökt oss under åren. Under studiebesöket berättar vi om vårt uppdrag och vad vi gör. Och naturligtvis visar vi också runt i våra arkivlokaler där det finns plats för ca 13 hyllmil arkivhandlingar som ska bevaras.

Vill du boka in ett studiebesök vänder du dig till den tillsynsarkivarie som är kontaktperson för din verksamhet, eller skickar en e-post till Veronika Lövgren på veronika.lovgren@sll.se.

Välkommen!

Senaste nytt om VIR

Processer och processgrupper

Det pågår nu ett arbete hos landstingsarkivet med förslag på processer som kan ingå i processgrupperna för verksamhetsområde "Styr" och "Stöd", eftersom flera av processerna är gemensamma hos myndigheterna. Vi räknar med att förslaget är klart till nätverksträffen den 5 maj.

SLL-Strukturen

Det pågår även en uppdatering av SLL-strukturen som med stor sannorlighet kommer att påverka redovisningsplanen och hanteringsanvisningarna. Detta arbete leds av SLL Styrning och ekonomi. Vi hoppas även här att kunna presentera en uppdaterad version vid



Ansvarig utgivare: Johanna Lagerström
Redaktör: Cecilia Söderman

Adress: Box 4151, 141 04 Huddinge
Besöksadress: Björnkullavägen 14, Flemingsberg
Telefon: 08-737 27 10

Kontakta oss: registrator.la@sll.se



Källa:

http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrform.asp?q=782-FFBF-88#
http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrlink.asp?q=149A4-782-1A8BE-3-AC
http://nyhetsbrev.sll.se/v4_idrlink.asp?q=149A4-782-1A8BE-4-AC
<https://www.landstingsarkivet.sll.se/for-sll/nyhetsbrev.html>
<http://www.landstingsarkivet.sll.se>

Detta mail skickas med IdRelay