

Exempel på arkivorganisationer inom SLL

Arkivorganisation - minimikrav

Varje myndighet ska ha en arkivorganisation bestående av en arkivansvarig som har det yttersta ansvaret och minst en arkivredogörare.

Detta är ett minimikrav, sedan är det upp till varje myndighet att se till att arkivorganisationen är funktionell. Se till att ha:

- Etablerade och fungerande kontaktvägar
 - både inom arkivorganisationen och mellan arkivorganisationen och landstingsarkivet
- Arkivorganisationsmöten (rekommendation)

Funktioner/roller i arkivorganisationen

- Arkivansvarig (obligatorisk)
 - Ansvarar för och beslutar i frågor som rör dokument- och informationshantering, arkivvård och därtill relaterade frågor om offentlighet och sekretess
 - Vid behov utses en huvudarkivansvarig med samordningsansvar för delarkivansvariga
- Arkivredogörare (obligatorisk)
 - Ansvarar för den praktiska tillsynen och vården av handlingar/information inom ett begränsat verksamhetsområde
 - Vid behov utses en huvudarkivredogörare med samordningsansvar för övriga arkivredogörare
- Arkivarie
 - Samordnar arkivorganisationen och kan, per delegation, verka i arkivansvarigs ställe i ärenden som ska samrådas med landstingsarkivet

Exempel på verksamhetsområden

- En arkivredogörare ansvarar för den praktiska tillsynen och vården av handlingar/information inom ett begränsat verksamhetsområde
- Ett verksamhetsområde kan utgöras av:
 - En hel myndighet
 - En klinik/enhet/avdelning
 - Ett informationssystem
 - En specifik typ av handlingar/information

Beslut om arkivorganisation

- Styrelse/nämnd beslutar om vem som har det yttersta arkivansvaret. Beslutet kan peka ut en specifik person eller binda arkivansvaret till en specifik funktion/tjänst (ex. personalchef).
 - Utses ingen arkivansvarig har förvaltningschefen /verkställande direktör detta ansvar
- Hur arkivorganisationen i övrigt ska se ut och vara organiserad beslutas av arkivansvarig.
- Beslut på arkivansvarig och kontaktlista för arkivorganisationen ska skickas till landstingsarkivet för kännedom.

Arkivansvar och delegationsordning

- Både huvudarkivansvarig och delarkivansvarig/a kan fatta beslut i ärenden som ska samrådats med landstingsarkivet.
- I en större arkivorganisation kan (huvud)arkivansvarig välja att delegera vidare sin beslutanderätt, gällande ärenden som ska samrådats, till arkivarien.
- Delegationsbeslutet ska gälla tills vidare och en kopia ska skickas till landstingsarkivet för kännedom.

Exempel på beslutshierarki:

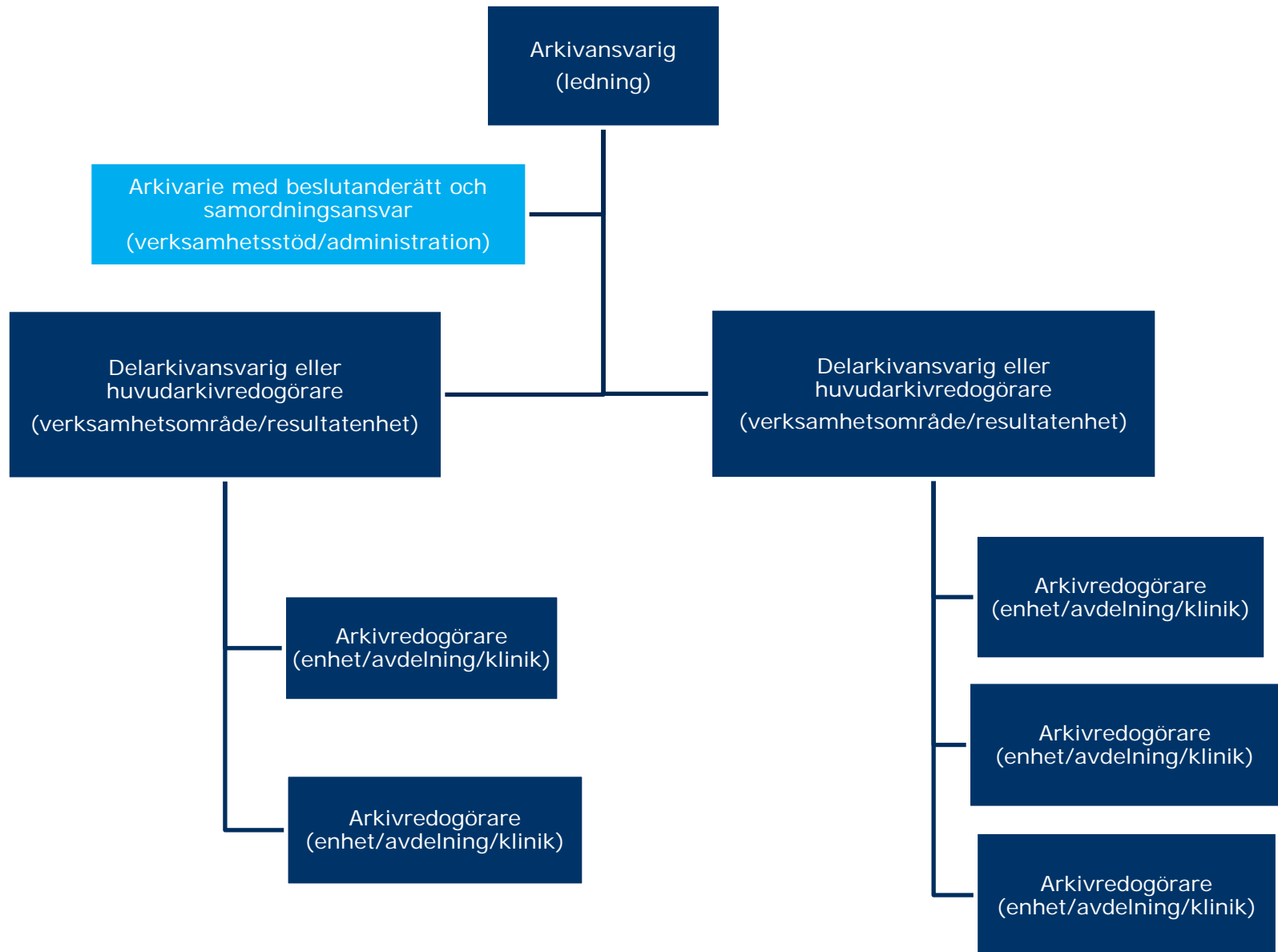
- (Huvud)arkivansvarig fattar beslut för hela myndigheten
- Arkivarien fattar beslut i (huvud)arkivansvarigs ställe per delegation gällande samrådsärenden
- Delarkivansvarig/a fattar beslut inom sitt ansvarsområde

Utse en arkivorganisation– steg för steg



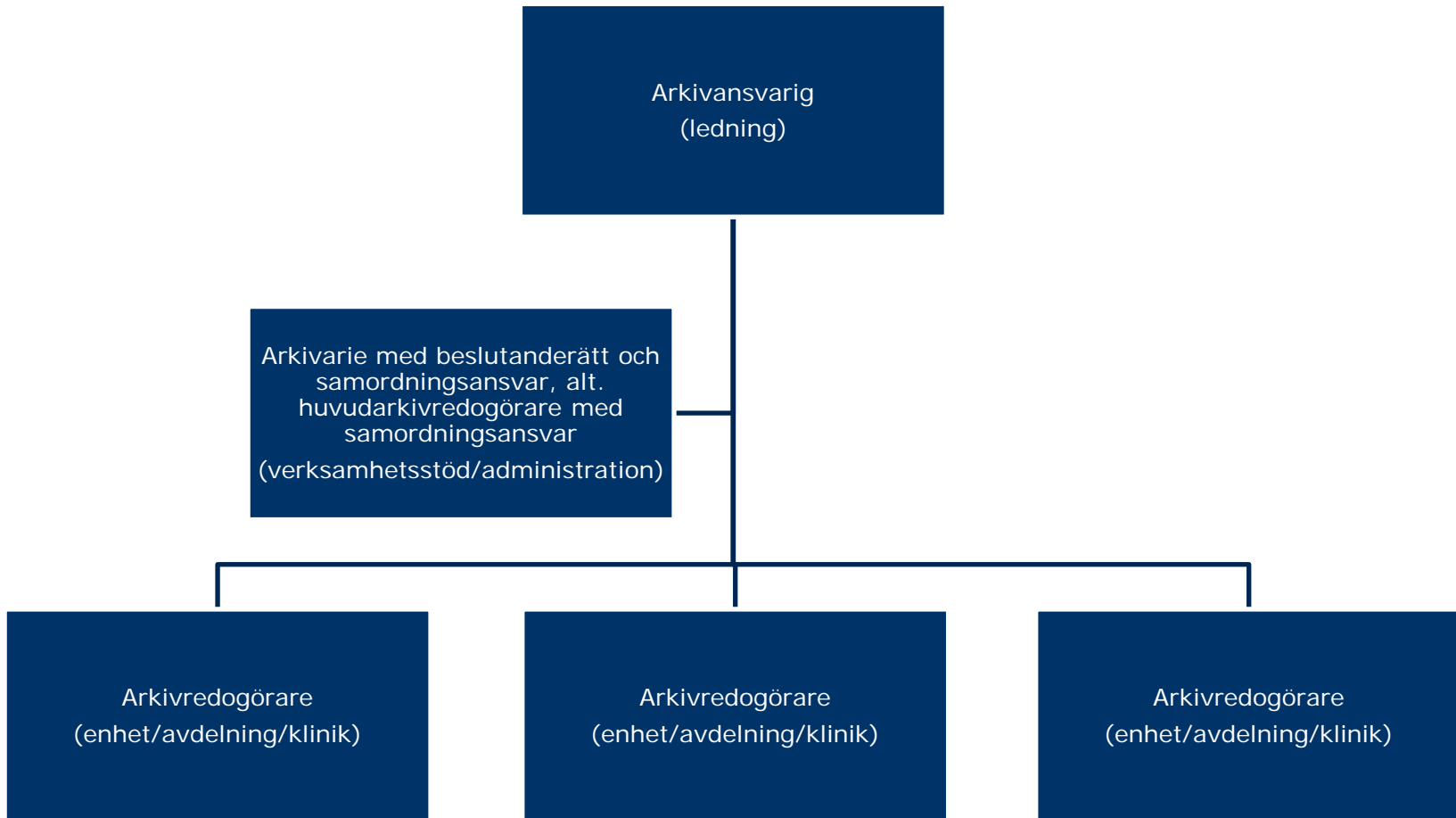
Exempel 1 –En stor myndighet

- (Huvud)arkivansvarig finns på ledningsnivå
- Till (huvud)arkivansvarigs hjälp finns en arkivarie med delegerad beslutanderätt och ett samordningsansvar för arkivorganisationen
- På varje resultatenhet/verksamhetsområde finns en delarkivansvarig eller huvudarkivredogörare som rapporterar till arkivarien
- På respektive enhet/avdelning/klinik finns minst en arkivredogörare som rapporterar till delarkivansvarig eller huvudarkivredogörare



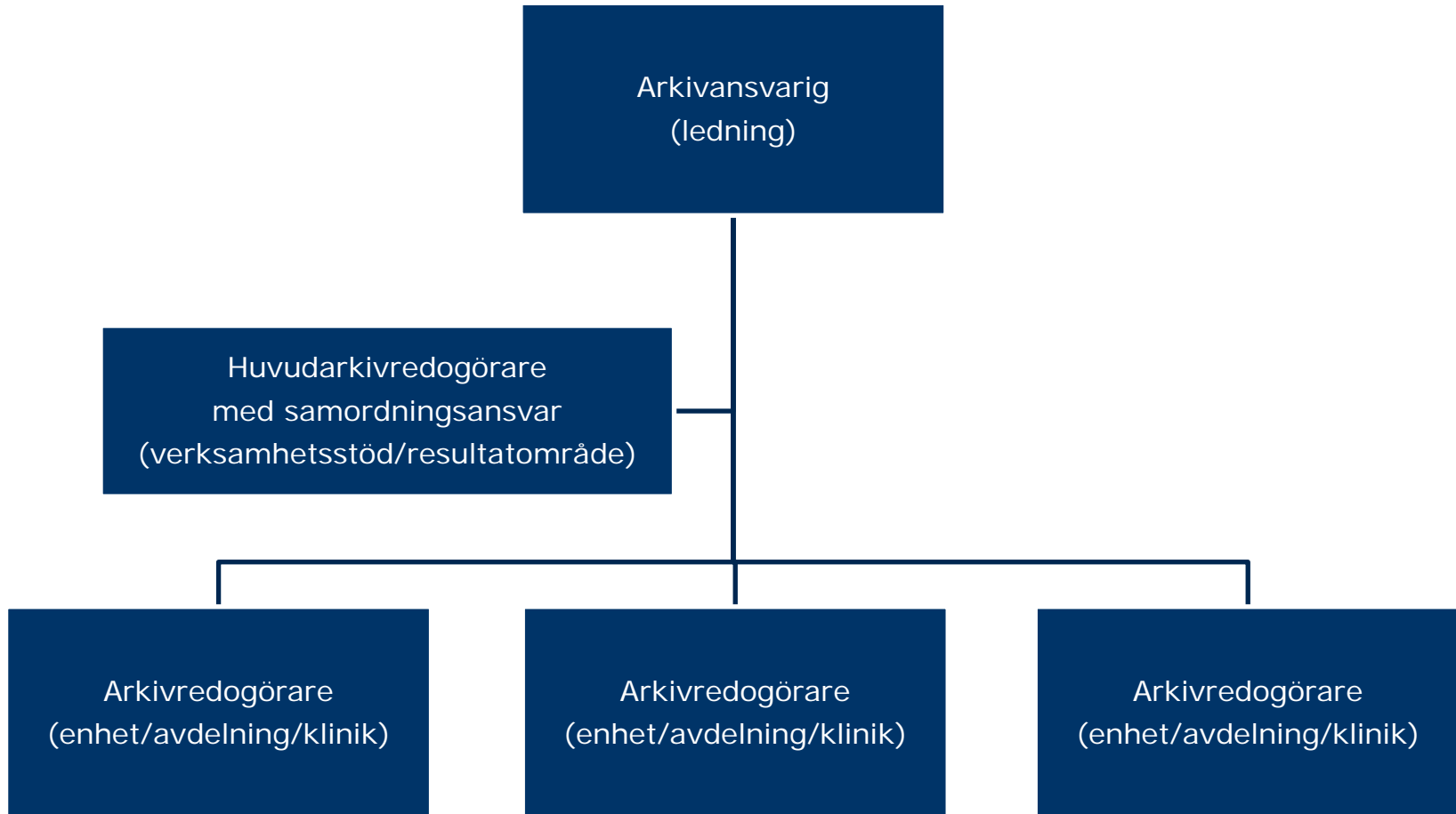
Exempel 2 – en mellanstor myndighet

- Arkivansvarig finns på ledningsnivå
- Till arkivansvarigs hjälp finns en arkivarie med delegerad beslutanderätt och med ett samordningsansvar för arkivorganisationen
 - Alternativt en huvudarkivredogörare med samordningsansvar
- På respektive enhet/avdelning/klinik finns minst en arkivredogörare som rapporterar till arkivarien eller huvudarkivredogöraren



Exempel 3 – en mindre myndighet

- Arkivansvarig finns på ledningsnivå
- Till arkivansvarigs hjälp finns en huvud-arkivredogörare med ett samordningsansvar för arkivorganisationen
- På respektive enhet/avdelning/klinik finns minst en arkivredogörare som rapporterar till huvud-arkivredogöraren



Exempel 4 – en liten myndighet

- Arkivansvarig finns på ledningsnivå
- På respektive enhet/avdelning finns minst en arkivredogörare som rapporterar till arkivansvarig

Arkivansvarig



```
graph TD; A[Arkivansvarig] --- B[Arkivredogörare];
```

Arkivredogörare